Утверждаю

 Заведующий МБДОУ № 30

 Григорьева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ № 24-р от 23.01.2025

ПЛАН

противодействия коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30» (МБДОУ № 30) на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 30, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 24.01.2025 | Заведующий |
|  | Размещение планов противодействия коррупции МБДОУ №30 на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан  | до 28.01.2025;в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Заведующий  |
|  | Ознакомление под роспись работников МБДОУ №30 с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 30 на 2025 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год | до 31.01.2025 | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ № 30 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в МБДОУ №30 на 2025 год | по итогам полугодия, года | Заведующий |
|  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ №30 | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления | Заведующий Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по урегулированию конфликта интересов |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителем учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р) | при поступлении уведомления | Заведующий Комиссия по противодействию коррупцииКомиссия по урегулированию конфликта интересов |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления сотрудниками представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления | Заведующий  |
|  | Обеспечение порядка предоставления руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | до 30.04.2025 | Заведующий  |
|  | Посещение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) МБДОУ | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ № 30  | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Размещение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ № 30 и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте МБДОУ №30 | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ №30 | в течение года | Заведующий  |
|  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ № 30 | в течение года | Заведующий  |
|  | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заведующий  |
|  | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МБДОУ № 30 | в течение года | Заведующий |
|  | Информирование заказчиков о состоянии осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (нужд заказчиков), выявленных контрольными и надзорными органами нарушениях, об изменениях в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок путем направления писем, проведения семинаров, совещаний, конференций и т.д. | в течение года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРСпециалист по закупкам |
|  | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРСпециалист по закупкам |
|  | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРСпециалист по закупкам |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь2024 года | Заведующий |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | Заведующий |
|  | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте, в местах приема граждан  | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках тематического контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ №30  | в течение года,в соответствии с решением о проведении проверки | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |

Малаева Елена Владимировна, 212-99-52