

КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕДУЮЩЕГО

Деятельность учреждения в виде отдельных бизнес-процессов.

1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями
 - 1.1. Обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников.
 - 1.2. Формирование контингента воспитанников, прием и перевод воспитанников.
 - 1.3. Создание условий, обеспечивающих участие родителей (законных представителей) в управлении ОУ.
 - 1.4. обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями.
 - 1.5. проведение итоговой диагностики воспитанников по готовности к обучению в школе.
 - 1.6. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.

2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом
 - 2.1. Создание условий для внедрения инноваций, участие ОУ в различных программах, проектах и грантах.
 - 2.2. Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
 - 2.3. Утверждение структуры и штатного расписания ОУ.
 - 2.4. Осуществление подбора и расстановка кадров.
 - 2.5. Осуществление этики и служебного поведение работников ОУ.

3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (по убыванию)
 - 3.1. Заведующий образовательного учреждения
 - 3.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
 - 3.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
 - 3.4. Воспитатели, узкие специалисты ОУ

4. Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков
 - а. поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах
 - б. разработка типовых документов для надлежащего финансового оформления пожертвований

- в. установление запрета работникам ОУ заниматься сбором пожертвований любой формы
- г. отказ от пожертвований в виде наличных средств.
- д. ужесточение процедуры контроля, за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученным от родителей.
- ж. регулярные (раз в полугодие) публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований.
- з. отказ от объявления конкретной стоимости пожертвований.
- и. ограничение доступа к информации сотрудников ОУ, непосредственно работающих с воспитанниками, о личности лиц, оказавшие спонсорскую помощь.
- к. ведение внутренней инвентаризации.
- л. обучение административного персонала навыкам управления ОУ, также воспитателей, по вопросам антикоррупционного образования;
- м. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- н. сотрудничество с правоохранительными органами;
- о. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- п. для заведующего: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей;
- р. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией).

Заведующий МБДОУ № 30

И.В. Григорьева



Коррупциогенная карта рабочего места заведующего МБДОУ № 30

Процесс	Подпроцесс	Участники подпроцесса	Критические точки				Возможные коррупционные правонарушения	Вероятность наступления (высокая-«скорее всего»; средняя-«Может быть»; низкая – «вряд ли»)	Последствия совершения деяния
			Непрозрачность процессов	Возможность принятия нескольких решений	Использование своей власти для получения дополнительных необходимых ресурсов	Общая оценка подпроцесса			
Распоряжения материальными и финансовыми ресурсами	Эффективное использование бюджетных средств	Заведующий	10	10	8	Высокий	Превышение должностных полномочий. нецелевое использование бюджетных средств	высокая	Ответственность в соответствии с действующим законодательством
	Осуществление муниципальных закупок	Заведующий	10	10	8	Высокий	Превышение должностных полномочий	высокая	Ответственность в соответствии с действующим законодательством
Взаимодействие с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями)	Администрация, педагогический коллектив, родительский совет.	9	10	7	Средний	Превышение должностных полномочий	Средняя	Ответственность в соответствии с действующим законодательством

	дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей								ТВОМ
Взаимодействие с трудовым коллективом	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части(надбавок, доплат)	Администрация, педагогический коллектив	6	6	6	Средний	Превышение должностных полномочий	Средняя	Ответственность в соответствии с действующим законодательством
	Прием/подбор, перестановка/увольнение кадров	Руководитель, исполняющее обязанности руководителя	6	6	6	Средний	Слабое знание юридических норм	Средняя	Ответственность в соответствии с действующим законодательством
Организация и управление	Принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», иных локально нормативных актов	Администрация, педагогический коллектив, персонал МБДОУ, родительский совет	5	5	5	Средний	Превышение должностных полномочий	Средняя	Ответственность в соответствии с действующим законодательством

Заведующий МБДОУ № 30

И.В. Григорьева



