

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 30
Григорьева И.В. _____
приказ № 26-р от 22.01.2024

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30» (МБДОУ № 30) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 30, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 2.01.2024	Заведующий
2.	Организация работы по определению работников ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Заведующий
3.	Размещение планов противодействия коррупции МБДОУ № 30 на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий
4.	Размещение планов противодействия коррупции учреждений на официальных сайтах учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий
5.	Ознакомление под роспись работников учреждения с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 30 на 2024 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год	до 25.01.2023	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
6.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ № 30 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30", Григорьева Ирина Викторовна,
Заведующий

24.01.24 10:04 (MSK) Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166

1	2	3	4
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ №30	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
8.	Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Заведующий
9.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
10.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию конфликта интересов
11.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителем учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию конфликта интересов
12.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления сотрудниками представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	Заведующий
13.	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, как о	до 30.04.2024	Заведующий

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30», Григорьева Ирина Викторовна,
Заведующий

24.01.24 10:04 (MSK) Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166

1	2	3	4
	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей		
14.	Обеспечение порядка предоставления руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Заведующий
15.	Посещение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) МБДОУ	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
16.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ № 30	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
17.	Размещение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ № 30 и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте МБДОУ №30	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в ГУО	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях	в течение года	Заведующий
20.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ № 30	в течение года	Заведующий
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий
22.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления	в течение года	Заведующий

1	2	3	4
	муниципальных услуг в МБДОУ № 30		
23.	Информирование заказчиков о состоянии осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (нужд заказчиков), выявленных контрольными и надзорными органами нарушениях, об изменениях в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок путем направления писем, проведения семинаров, совещаний, конференций и т.д.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам
24.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам
25.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам
26.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	Заведующий
27.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заведующий
28.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
29.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте, в местах приема граждан	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
30.	Рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
31.	Обеспечение соблюдения порядка соблюдения	в течение года	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВЕННО-БЮДЖЕТНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30", Григорьева Ирина Викторовна,

Заведующий

Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166

1	2	3	4
	категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации		Комиссия по противодействию коррупции
32.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках тематического контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ №30	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции

Ковалева Альбина Фаридовна, 212-99-52

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30"**, Григорьева Ирина Викторовна,
Заведующий

24.01.24 10:04 (MSK)

Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166