

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 30»
 660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88
 ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 40701810204071000532,
 ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

Согласовано
 на собрании трудового коллектива
 протокол № 02
 от «31» августа 2020г.

Согласовано
 председатель ППО
Чукштайкина Н.А.Чукштайкина
 «31» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ № 30
 И.В.Григорьева
 «01» сентября 2020год
 Приказ № 292-р от «01» сентября 2020

План-график внедрения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников в соответствии с профессиональными стандартами.

| Мероприятие | Ожидаемые результаты (вид документа) | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|--------------------------------------|------------------|---------------|
| Подготовительные мероприятия | | | |
| Издание приказа о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов | Приказ | Сентябрь 2020 г. | Заведующий |
| Доведение до работников | Информация на стенде учреждения; | в течении года | Заведующий. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения | обсуждение на общем собрании трудового коллектива, педагогической планерке. | | Заместители заведующего по УВР и АХР. |
| Определение перечня локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных нормативных актов (коллективный договор, положение об оплате труда, положение о проведении аттестации, правила внутреннего трудового распорядка) | Сентябрь- Декабрь 2020 г. | Заведующий Комиссия по внедрению профстандарта |
| Обсуждение проектов локальных актов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов, учет мнения представительного органа работников | На общем собрании трудового коллектива | По мере принятия локальных актов | Заведующий Комиссия по внедрению профстандарта |
| Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов | Документы о внесении изменений в локальные акты (коллективный договор, положение об оплате труда, положение о проведении аттестации, правила внутреннего трудового распорядка) | до января 2021. | Заведующий Комиссия по внедрению профстандарта |
| Создание аттестационной комиссии (комиссий) для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Приказ о создании комиссии (комиссий) Положение об аттестационной комиссии | Согласно графика работы аттестационной комиссии | Заведующий. Заместитель заведующего по УВР. |
| Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания | до января 2021 г. | Заведующий. Комиссия по внедрению профстандарта |
| Корректировка годового плана повышения квалификации на учебный год. | Внесение изменений в план | ежеквартально | Заместители заведующего по УВР, старший воспитатель. |

| Основные мероприятия | | | |
|---|--|---|---|
| Профессиональные стандарты, планируемые к использованию | <p>1. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (Приказ Минтруда России №544н от 18.10.2013)</p> <p>2. Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (Приказ Минтруда России №514н от 24.07.2015)</p> <p>3. Инструктор по физической культуре (Инструктор методист) Приказ Минтруда России N 630н от 08.09.2014</p> | <p>Применение с 01.01.2017</p> <p>Применение с даты приёма на работу для вновь поступающих сотрудников, но не ранее 01.01.2017.</p> <p>С работающими сотрудниками, с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий в связи с применением профстандарта.</p> | <p>Заведующий.</p> <p>Заместитель заведующего по УВР.</p> |
| | <p>1. Дворник (Рабочий по комплексной уборке территории многоквартирных домов)</p> <p>2. Повар - Приказ Минтруда России N 610н от 08.09.2015</p> | <p>Применение с даты приема на работу для вновь поступающих сотрудников (исходя из квалификации работников)</p> <p>С работающими сотрудниками с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий в связи с применением профстандарта</p> | <p>Заведующий.</p> |
| | <p>1. Специалист в области охраны труда (Приказ Минтруда России №524н от 04.08.2014)</p> | <p>Применение с даты приема на работу для вновь поступающих сотрудников.</p> <p>С работающими сотрудниками с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий в связи с применением профстандарта.</p> | <p>Заведующий.</p> |
| <p>Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения,</p> | <p>Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку</p> | <p>Сентябрь – декабрь 2020г.</p> | <p>Заместители заведующего по УВР и АХР.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| дополнительной профессиональной подготовки) работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | (переподготовку, обучение, дополнительную профессиональную подготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов (приложение к Плану) | | |
| Реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников с учетом требований профессиональных стандартов | Документы о получении работниками профессиональной подготовки | с 2018г. – 1 педагогический работник, окончание обучения в 2022г. | Заведующий. Заместители заведующего по УВР и АХР. |
| Прием на работу сотрудников, соответствующих профессиональным стандартам | | Постоянно, за исключением педагогических работников. Педагогических работников (учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования) с 01.01.2017 | Заведующий. |
| Применение профессиональных стандартов специалистов (за исключением педагогических работников) | Внедрение профстандартов для работников, не являющихся педагогическими | январь 2020 – 3 работника (соответствующие требованиям) | Заведующий Комиссия по внедрению профстандарта |
| Применение профессиональных стандартов педагогических работников | | январь 2020 – 4 работника (соответствующие требованиям) | Комиссия по внедрению профстандарта |
| Применение профессиональных стандартов других служащих | | Сентябрь 2020 – 0 работника (соответствующие требованиям) | Комиссия по внедрению профстандарта |
| Применение профессиональных стандартов по рабочим профессиям | | Сентябрь 2020 – 0 работников (соответствующие требованиям) | Комиссия по внедрению профстандарта |
| Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и с учетом профессиональных стандартов | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, утверждение должностных инструкций | до января 2021 г. | Заведующий. Заместители заведующего по УВР и АХР. Комиссия по внедрению профстандарта |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| Информирование контролирующих органов о переходе на профстандарты | Предоставление информации, отчетов | В соответствии с запросом. Информация в ТО ГУО о составлении планов, количестве работников подлежащих обучению | Заведующий. Заместители заведующего по УВР и АХР. |
|---|------------------------------------|--|---|

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.