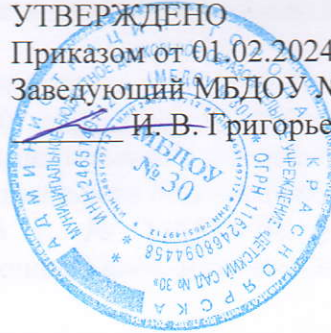
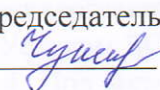


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»  
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.212-99-52, 234-77-47  
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,  
ОГРН 1162468094458, e-mail: [dou30@mailkrsk.ru](mailto:dou30@mailkrsk.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 01.02.2024г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.02.2024г. № 49-р  
Заведующий МБДОУ № 30  
И. В. Григорьева



СОГЛАСОВАНО:  
председатель ППО  
 Чукштайкина Н. А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в МБДОУ № 30

г. Красноярск 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 30», Григорьева Ирина Викторовна,  
Заведующий

06.02.24 11:22 (MSK)

Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. **Цель методической работы в ДООУ** - создание в ДООУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

### **2.2. Задачи методической работы:**

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно- ориентированного социально- педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

#### **2.3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДООУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДООУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДООУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДООУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### **2.3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДООУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

#### **2.3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДООУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДООУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### **2.3.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура методической работы**

3.1. В структуре методической работы ДОУ функционирует:

- педагогический совет,
- творческие группы педагогов, выбираемые и действующие в соответствии с решаемой задачей;
- добровольные профессиональные объединения педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми (руководство группой – педагог с высшей квалификационной категорией);
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия ДОУ.

### **4. Формы и содержание методической работы**

**4.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:**

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

**4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:**

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы ДОУ;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

### **5. Организация методической работы.**

5.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет старший воспитатель ДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План

методической работы является частью годового плана ДОУ.  
Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ,  
Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

06.02.24 11:22 (MSK)

Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166

УРБЖ «Организация методической работы»

который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ДОУ.

Единая методическая тема ДОУ реализуется через систему методической работы.

## **6. Документация**

6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методических органов ДОУ.

6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

6.5. Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно- методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30"**, Григорьева Ирина Викторовна,  
Заведующий

06.02.24 11:22 (MSK)

Сертификат DC43D67E248D5D471DABF63A47203166