

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30»
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский, д. 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,
ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Чукаева Н. А. Чукштайкина

«01» Марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

И.В. Григорьева

«01» Марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

г. Красноярск, 2022г.

Григорь
ева
Ирина
Виктор
овна

Григорьева Ирина Викторовна
ИНН=246505031394,
СНИЛС=03298517371,
E=mbdou30.2015@mail.ru,
C=RU, S=Красноярский край,
L=Красноярск, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 30", G=Ирина
Викторовна, SN=Григорьева,
CN=Григорьева Ирина
Викторовна
Я являюсь автором этого
документа
2022-03-17 16:08:30
9.7.1

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда». Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования; ГОСТ 12.0.007.-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; ГОСТ Р 12.0.010 – 2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и рисков»; Рекомендации Министерства образования и науки РФ (письмо от 25.08.2015г. № 12-1077;

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраны труда в МБДОУ «Детский сад» №30. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников МБДОУ по охране труда.

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБДОУ № 30 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБДОУ № 30.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в МБДОУ № 30 (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории МБДОУ № 30.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБДОУ № 30.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по МБДОУ № 30.

Положение включает в себя следующие разделы:

- а) политика в области охраны труда;
 - б) цели в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
 - д) основные процессы по охране труда, включая:
 - специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
 - оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 1.6. Основными задачами охраны труда в МБДОУ являются:
- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - организация системы обучения по охране труда работников МБДОУ;

- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда.

1.7. Управление охраной труда в МБДОУ осуществляет:

- Заведующий МБДОУ, который ведет общее руководство и несет ответственность за организацию работы в области охраны труда;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- специалист по охране труда;
- комиссия по охране труда.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда заведующий МБДОУ создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждают должностные инструкции работников, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативно правовыми актами в области охраны труда.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях, как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и 3 которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических,

организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

В МБДОУ № 30 производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда:

- Постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счет совершенствования технологических процессов, разработки и внедрения мероприятий по улучшению условий труда;

- Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- Включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- Включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- Учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

- Систематическое обучение, повышение квалификации и проверка знаний работников по вопросам охраны труда;

- Распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых МБДОУ №30 на себя:

- Соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, коллективного договора и соглашения по охране труда;

- Обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования;

- Предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- Обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

- Привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- Проведение специальной оценки условий труда;

- Систематический контроль условий и охраны труда;

- Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Заведующий берет на себя обязательства:

Создавать персоналу все необходимые условия в достижении целей в области охраны труда.

2.2. Обязанности заведующего МБДОУ.

Заведующий обязан обеспечить:

2.2.1. Осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актам, уставом образовательного учреждения.

2.2.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

2.2.3. Формирует контингенты детей, обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы детей и работников образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.4. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

2.2.5. Создает условие для непрерывного повышения квалификации работников в области охраны труда.

2.2.6. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда

2.2.7. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, организацию делопроизводства, может привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.2.8. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждений с учетом мнения представительного органа учреждения.

- 2.2.10. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками в порядке и на условиях установленных ТК РФ и иными федеральными законами. Не допускает прием на работу лиц, которым действующим законодательством запрещается работа в учреждениях для детей.
- 2.2.11. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции, определяет должностные обязанности всех категорий работников учреждения, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- 2.2.12. Обеспечивает выполнение коллективного договора, создает необходимые условия и содействует работе органов самоуправления учреждения, профсоюзной организации.
- 2.2.13. Оформляет прием новых работников учреждения только после прохождения последними предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования); контролирует своевременное прохождение работниками учреждения обязательных медицинских осмотров (обследований).
- 2.2.14. Отстраняет от работы (не допускает к работе) работника не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр (обследование).
- 2.2.15. Немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю органа управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастий случай, обеспечивает необходимое условие проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положением.
- 2.2.16. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует ремонт зданий образовательного учреждения.
- 2.2.17. Назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в МБДОУ № 30 .
- 2.2.18. Утверждает должностные обязанности по обеспечению жизнедеятельности для работников учреждения.
- 2.2.19. Отчитывается на собраниях трудовых коллективов о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 2.2.20. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижения заболеваемости работников и обучающихся.
- 2.2.21. Обеспечивает и совершенствует контрольно-пропускной режим образовательного учреждения.
- 2.2.22. Обеспечивает контроль использования и работоспособность технических средств охраны образовательного учреждения.
- 2.2.23. Обеспечение учебно-трудовую нагрузку работающих с учетом их психологических возможностей, организует оптимальный режим труда и отдыха.
- 2.2.24. Запрещение проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей или работников.
- 2.2.25. Проходить предварительные и периодические бесплатные медицинские осмотры (обследования).

2.2.26 Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекцией труда.

2.2.27. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.2.28. Утверждает по согласованию с первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций.

2.2.29. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу сотрудниками, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале.

2.3. Обязанности заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе:

2.3.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей МБДОУ, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.3.2. Оказывает консультативную помощь и координирует работу младшего обслуживающего персонала по выполнению требований СанПин, инструкций, проводит обучение сотрудников по охране труда, инструктажи.

2.3.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управлению образовательном учреждении.

2.3.4. Контролирует соблюдение сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

2.3.5. Участвует в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения работников.

2.3.6. Поддерживает порядок на своем рабочем месте и подсобных помещениях. Соблюдает требования СанПин.

2.3.7. Своевременно снабжает работников средствами индивидуальной защиты согласно специальной оценке условий труда, всем необходимым инвентарем и моющими средствами для проведения мероприятий по санитарной гигиене, технике безопасности и охране труда.

2.3.8. Осуществляет ежедневный осмотр состояния оборудования, помещений, мебели, малых форм на участках с целью охраны жизни и здоровья детей и сотрудников.

2.3.9. Обеспечивает сохранность здания, имущества в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

2.3.10. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, их периодический осмотр и текущий ремонт.

2.3.11. Осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.3.12. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.

2.3.13. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

2.3.14. Организует работу по охране труда и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

2.3.15. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

2.3.16. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы.

2.2.20. Выполняет другие функции, определенные заведующим МБДОУ.

2.4. Обязанности заведующей по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. В рамках своих функциональных обязанностей осуществляет контроль: перспективных и календарных планов воспитателей и других педагогических работников; внедрения инновационной деятельности; состояния развивающей среды и сохранности методического обеспечения в группах; выполнения режима дня и соблюдения требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения; повышения профессионального мастерства и самообразования воспитателей и других педагогов; взаимодействия воспитателей с родителями (законными представителями).

2.4.2. Координирует работу педагогических специалистов и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

2.4.4. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.5. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

2.4.6. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и на улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

2.4.7. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися.

2.4.8. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения охраны труда безопасности жизнедеятельности.

2.5. Обязанности работника по охране труда:

2.5.1. В рамках трудовой функции «*Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда*»:

2.5.2. Разрабатывать, согласовывать и актуализировать проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- 2.5.3. Готовить предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
- 2.5.4. Обсуждать с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
- 2.5.5. Анализировать реализацию разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, готовить информацию и предложения;
- 2.5.6. Осуществлять мониторинг законодательства РФ и передового опыта в области охраны труда.
- 2.5.7. Выявлять потребность в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- 2.5.8. Готовить проекты технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- 2.5.9. Контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- 2.5.10. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- 2.5.11. Организовывать проведение периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- 2.5.12. Проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- 2.5.13. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- 2.5.14. Собирать, систематизировать информацию и предложения от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- 2.5.15. Подготавливать информацию и документы, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 2.5.16. Собирать в соответствующие цифровые платформы информацию, характеризующую состояние условий и охраны труда у работодателя;
- 2.5.17. Организовывать сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- 2.5.18. Формировать документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.
- 2.5.19. Определять применимые в ДООУ методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- 2.5.20. Выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- 2.5.21. Разрабатывать предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

- 2.5.22. Разрабатывать предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- 2.5.23. Контролировать проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- 2.5.24. Контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- 2.5.25. Подготавливать предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- 2.5.26. Подготавливать предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;
- 2.5.27. контролировать наличие средств оказания первой помощи пострадавшим
- 2.5.28. контролировать организацию уголков охраны труда.
- 2.5.29. Актуализировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности
- 2.5.30. Систематизировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ДОУ;
- 2.5.31. Планировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 2.5.32. Организовывать работу комиссии по проведению специальной оценки условий
- 2.5.33. Координировать работу по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;
- 2.5.34. Организовывать контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
- 2.5.35. Подготавливать документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- 2.5.36. Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 2.5.37. Контролировать исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.
- 2.5.38. Организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 2.5.39. Проводить осмотр мест происшествия и опросов причастных лиц;
- 2.5.40. Изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний по установленной форме;
- 2.5.41. Взаимодействовать с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
- 2.5.42. Устанавливать причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- 2.5.43. Подготавливать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, происшедших и профессиональных заболеваний;

- 2.5.44. Направлять материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами;
- 2.5.45. Координировать работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 2.5.45. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников детского сада.
- 2.5.46. Незамедлительно сообщать заведующему ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ДООУ).
- 2.5.47. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 2.5.48. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.5.49. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

2. 6. Обязанности комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

2.6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2.6.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в (наименование организации), а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

2.6.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

2.6.4. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в пять лет.

2.6.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации.

2.6.6. Срок полномочий комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа,

увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2.6.7. Задачами Комиссии являются:

- Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.6.8. Функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную

сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

- Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлению контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

2.7. Обязанности сотрудников МБДОУ:

2.7.1. Обеспечивает в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.2. Проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;

2.7.3. Проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

2.7.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит

предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

2.7.5. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

2.7.6. Правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

2.7.7. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

2.7.8. При возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

2.7.9. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работником

На основании Федерального закона № 426 от 28.12.2013года (с изменениями от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

3.1. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.2. Результаты СОУТ используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;
- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими
- обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;
- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.3. Работодатель вправе требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подтверждения внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета в порядке.

3.5. На рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение СОУТ не требуется до наступления обстоятельств.

3.6. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

3.7. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении СОУТ, обязана передать в информационную систему учета сведения (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и получить для предстоящей СОУТ идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме в порядке.

3.8. Организация, проводящая СОУТ, обязана сообщить указанный идентификационный номер работодателю до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

3.9. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

4. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

С учетом требований ст.209, ст.211, ст.212, ст.219 Федерального Закона от 30.12.2001 г. № 197 –ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», п.2 Постановления Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», п.33, 34, 35

Типового Положения о системе управления охраной труда, утв. Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438).

4.1. Целью реализации мероприятий по управлению рисками в области охраны труда, а именно: выявление (идентификация) опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, снижение уровней профессиональных рисков.

4.2. Целями оценки профессиональных рисков являются:

- Оценивание эффективности мер по совершенствованию охраны труда;
- Выявление и контроль опасностей, существующих на рабочих местах;
- Предотвращение производственного травматизма, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- Разработка превентивных мер по защите здоровья работника;
- Формирование обоснованных направлений по управлению профессиональными рисками в организации.

4.3. В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут реально привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу:

Механические опасности:

- Опасность падения из-за потери равновесия, том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрому полу.
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеньки, лестниц, стремянок).
- опасность удара.
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин.
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие).
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищеблок, прачечная).
- опасность наматывания волос, частей одежды, СИЗ.
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.
- опасность от воздействия режущих инструментов.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей находящимися под напряжением.
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния.

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру.
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов жидкостей или газов, имеющих высокую температуру.
- опасность ожога от воздействия открытого пламени.
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы.
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования имеющих высокую температуру.

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатических опасностей:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха.
- Опасность воздействия повышенных температур воздуха.
- Опасность воздействия влажности.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора.
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами.
- опасность из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную.
- опасность от подъема тяжести, превышающей допустимый вес.
- опасность, связанная с наклонами корпуса.
- опасность, связанная с рабочей позой.
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела.
- опасность психических нагрузок, стрессов.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенностью в рабочей зоне.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций.
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий при возникновении неисправностей при обслуживании устройств, оборудования приборов.
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечек первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи.
- опасность, связанная с отсутствием информации (схем, знаков, разметок) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии.

Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда и опасность транспорта:

- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов.
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.
- опасность наезда на человека.
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасность насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников.
- опасность насилия от третьих лиц.

Опасности, связанные с применением СИЗ:

- опасность, связанная с несоответствием СИЗ анатомической особенностью человека.
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением СИЗ.
- опасность отравления.

4.4. Примечание: настоящий перечень не является исчерпывающим. В местах проведения работ могут существовать и другие группы опасности, которые подлежат выявлению и идентификации.

4.5. В процессе оценки степени тяжести воздействия рассмотрению в обязательном порядке подлежат данные о несчастных случаях, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, имевших место в организации и(или) отрасли, а так же результаты специальной оценки условий труда и производственного контроля.

4.6. В целях обобщения подхода к оценке уровня профессионального риска на рабочих местах применяется методика разработанная по аналогии с Методом проверочного листа. В основе метода лежит составление перечня опасностей присутствующих на рабочем месте в процессе производства работ и дальнейшая экспертная оценка уровня риска по ключевым параметрам.

4.7. Оценка риска является процессом определения вероятности события в сочетании с его последствиями, в случае профессионального риска – это ущерб жизни и здоровью работника.

4.8. Расчет фактических значений риска (индекса риска) производится на основании композиции экспертных оценок вероятности реализации опасности, степени тяжести последствий реализации опасности и продолжительности воздействия опасности.

4.9. При описании процедуры оценки профессиональных рисков заведующим МБДОУ учитывается следующее:

- управление ПР осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего МБДОУ.
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей подвергающихся опасности.
- все оценочные ПР подлежат управлению.
- процедуры выявления опасностей и оценке уровня ПР должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии в целях обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.
- эффективность разработанных мер по управлению ПР должна постоянно оцениваться.

4.10. К основным мероприятиям по снижению уровня профессионального риска относятся:

4.10.1. Исключение опасной работы (опасного трудового процесса);

4.10.2. Замена опасной работы или механизация производственного процесса;

4.10.3. Допуск к производству потенциально опасных работ обученного и аттестованного персонала;

4.10.4. Осуществление административного контроля;

4.10.5. Обеспечение и контроль применения индивидуальных и коллективных средств защиты;

4.10.6. Проведение медицинских осмотров;

4.10.7. Установка знаков безопасности по охране труда в местах выполнения опасных работ;

4.10.8. Обучение персонала вопросам охраны труда, проведение инструктажей и стажировок;

4.10.9. Своевременное проведение технического обслуживания ТС и производственного оборудования;

4.10.10. Проведение измерений заземления и сопротивления изоляции оборудования в установленные сроки;

4.10.11. Контроль за работой приточно-вытяжной вентиляции, местных отсосов в местах проведения работ сопровождающихся наличием опасных веществ в воздухе рабочей зоны;

4.10.12. Обеспечение производственного оборудования защитными кожухами и экранами, блокировкам.

4.11. Процесса управления профессиональными рисками является административный контроль, проводящийся в рамках утвержденного порядка контроля за состоянием охраны труда. В процессе реализации мероприятий по административному контролю, помимо общей оценки состояния охраны труда на рабочем месте, осуществляется актуализация перечня идентифицированных опасностей и, при необходимости, повторная количественная оценка уровня профессионального риска на рабочем месте.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель (заведующий Учреждением) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Учреждения.

5.3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.4. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждения и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.2. Ежедневный контроль - со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

6.3. Ежеквартальный контроль - осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и 20 оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.4. Контроль раз в полугодие - осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.УЛУТШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.

7.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

7.2. Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей и работников. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования Учреждения обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

8.2. Подготовка обучение в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий устанавливает:

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в Учреждения);
- перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;
- порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.2.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий МБДОУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.2.2. Заведующий или специалист по охране труда обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

8.2.3. Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, специалист по охране труда, работники, члены комиссии по охране труда, при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

8.2.4. Работодатель или специалист по охране труда организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят

обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

8.2.5. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса, посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

8.2.6. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

8.2.7. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников МБДОУ.

8.2.8. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

8.2.9. Занятия с обучающимися (воспитанниками) по вопросам безопасности Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

8.3. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники МБДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

8.4. Обязательные психиатрические освидетельствования

Работники МБДОУ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

8.4.1. Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

8.4.2. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

8.4.3. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

8.4.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

8.5. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации;

- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

8.6. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

8.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников МБДОУ не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников МБДОУ, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий:

- определяет перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

8.8.1. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

8.8.2. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

8.8.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия

по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

8.9.1. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности МБДОУ (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

8.10. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.10.1. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

8.10.2. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России). Порядок реагирования заведующего МБДОУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

8.10.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим и специалистом по охране труда в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

9.1. Заведующий определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

Руководителем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБДОУ:

ДОКУМЕНТ	ОСНОВАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	Заведующий МБДОУ
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" письмо Минобрнауки России	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда Представитель профсоюзной организации

	от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»	
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Заведующий МБДОУ Представитель профсоюзной организации
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций» ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст)	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда Представитель профсоюзной организации
Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда Представитель профсоюзной организации
Положение о проведении обучения по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда Представитель профсоюзной организации
Приказ о назначении лиц,	Приказ Минтруда России от	Заведующий МБДОУ

ответственных за организацию безопасной работы	19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций	
Приказ о назначении ответственного по охране труда и ответственных за организацию безопасности работы в ДОУ	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	Заведующий МБДОУ
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01. 2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Заведующий МБДОУ
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Заведующий МБДОУ
Приказ о создании комиссии по общему	Приказ Федеральной службы государственной регистрации,	Заведующий МБДОУ

осмотру зданий, сооружений и отдельных помещений МБДОУ	кадастра и картографии от 28 апреля 2021 г. № П/0179 “Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости”	
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Заведующий МБДОУ
Инструкции по охране труда для работников	Ст. 212 Трудового кодекса РФ	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда
Программа вводного инструктажа по охране труд	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда
Программа обучения приемам оказания первой	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный	Заведующий МБДОУ Специалист по охране

помощи пострадавшим	стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.	труда
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.	Заведующий МБДОУ
Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.	Специалист по охране труда
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ от 15 декабря 2020 г. n 903н об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок	Заведующий МБДОУ
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Ст. 212 Трудового кодекса РФ	Специалист по охране труда
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	Специалист по охране труда

	(ступит в силу с 01.09.2023года) Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66670)	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (вступает в силу с 01.09.2022г.) Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (вступает в силу с	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда

	01.09.2022г.) Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")	
Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками	Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 (ред. от 01.07.2019) "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N 48372)	Заведующий МБДОУ Специалист по охране труда

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ
ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

1.	Конституция Российской Федерации
2.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
4.	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
5.	Приказ от 22 апреля 2021 года N 274н» Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"
6.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
8.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
9.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об

	обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
11.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
12.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
13.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 г. № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
14.	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
15.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
16.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650 "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"
17.	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда
18.	Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 796н "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков"
19.	Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда
20.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда"
21.	Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н "О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда"
22.	Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
23.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда"
24.	Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

25.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"
26.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"
27.	Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
28.	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
29.	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
30.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
31.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
32.	Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"
33.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации
34.	Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
35.	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
36.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"
37.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
38.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
39.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

40.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
41.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»
42.	<p>СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28</p> <p>См. также СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16</p>