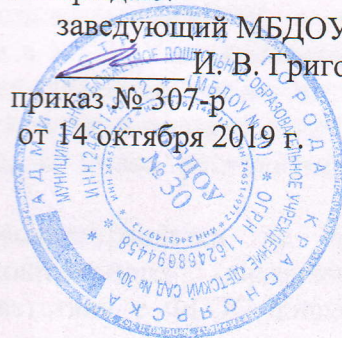


Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30»
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 30
И. В. Григорьева
приказ № 307-р
от 14 октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с
родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ № 30

г. Красноярск 2019 г.

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30»
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 30
_____ И. В. Григорьева
приказ № 307-р
от 14 октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с
родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ № 30

г. Красноярск 2019 г.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30» (МБДОУ), (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014 года соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлениями администрации, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Данное **Положение** о родительской плате в МБДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской оплате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МБДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в МБДОУ.

II Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МБДОУ устанавливается Постановлением администрацией города на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МБДОУ, в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

III Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода воспитанником согласно Постановлению администрации города (продукты питания, приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанников МБДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим МБДОУ и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющих льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в МБДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право на пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

IV Порядок взимания родительской платы в МБДОУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисления родительской платы в МБДОУ производится бухгалтерией детского сада на основании табеля учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения или платежки в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- Пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) – на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- Санаторно-курортное лечение – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- На период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- Отсутствия ребенка в МБДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- На период карантина в МБДОУ, проведением ремонтных работ и аварийных работ, приостановлении деятельности детского сада;
- Отсутствие ребенка в МБДОУ без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия) до 5 дней, не включая выходные и праздничные дни.

4.6. За дни, которые ребенок не посещал МБДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в МБДОУ следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течении десяти рабочих дней, МБДОУ **имеет право** взыскать с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из МБДОУ внесенная ранее родителями (законными представителями) на лицевой счет ребенка родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления и соответствующих документов.

V Порядок предоставления льгот по родительской оплате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются следующим категориям:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;
- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера, установленного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;
- не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников предоставляют заявление, копию и оригинал свидетельство о рождении ребенка (детей), копию и оригинал паспорт родителя (законного представителя), копию и оригинал документа для предоставления льготы (ребенок-инвалид, ребенок-опекаемый).

5.3. Копии документов заверяются заведующим МБДОУ на основании предоставленных документов оригиналов.

5.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения льготы.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на получение в установленном порядке **компенсации части платы (компенсация)**, взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату

за присмотр и уход за Воспитанником с предоставлением соответствующих документов, которое определяется Постановлением Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края», а также в соответствии с критериями нуждаемости установленными Постановлением Правительства Красноярского края от 17.05.2017 № 275-п «Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления».

5.6. При внесении оплаты не в полном размере начисления компенсации отменяется.

VI Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода воспитанникам согласно Постановлению администрации города (продукты питания, приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды).

Учет денежных средств родительской платы ведется в МБДОУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

VII Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет Воспитанника в безналичном порядке ежемесячно до 20-го числа, а бухгалтерия ежемесячно предоставляет заведующему дошкольным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо (лица) проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- при вручении квитанций родителям (законным представителям);
- размещение объявления на официальном сайте МБДОУ, информационном стенде в группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки для родителей по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ вправе направить по почте или вручить лично родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление, после десяти рабочих дней, МБДОУ имеет право взыскать с родителей (законных представителей) в судебном порядке сложившуюся задолженность сроком в один месяц. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего

задолженность по родительской плате. МБДОУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.4. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течении месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий МБДОУ обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

VIII Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

Принято на Педагогическом
Совете
протокол № 1 от 31 августа 2019г.

Согласовано:
Председатель общего родительского
комитета _____ Никонова М. А.
14.10.2019г