

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30»
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

Утверждаю:
И. О. заведующий МБДОУ № 30
Григорьева И. В.
05 августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудоового коллектива МБДОУ № 30

г. Красноярск 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) является высшим органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, Красноярского края и г. Красноярска, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МБДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ № 30, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.

1.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

1.7. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Цели и задачи.

2.1. Общее собрание трудового коллектива созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МБДОУ.

2.2. Основными задачами собрания являются:

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ;
- работа над договором коллектива с руководством МДОУ (коллективным договором);
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль;
- заслушивает отчёт председателей педагогического совета и профсоюзов;
- организация общественных работ;
- оценка деятельности руководства МБДОУ.

3. Функции.

3.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- определяет направления деятельности МБДОУ;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллектива договора по:
 - ✓ охрана труда и соблюдение техники безопасности;

- ✓ разрешению вопросов социальной защиты;
 - ✓ контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;
 - ✓ распределению материальной помощи работникам;
 - ✓ разрешению трудовых споров;
 - рассматривает годовой план МБДОУ.
 - разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ
- 3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, инструкции, положения и др.).
- 3.3. Выборы и отчеты делегатов районных, городских, краевых общественных органов.
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий. В частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

4. Права.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии. Решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы.

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 работников МБДОУ.
- 5.2. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.
- 5.3. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.
- 5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 5.5. Последующие Общего собрания трудового коллектива созываются:
- ✓ решением совета ДОУ;
 - ✓ по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
 - ✓ по решению учредителей или администрации образовательного учреждения.
- 5.6. Порядок созыва очередных собраний определяется Уставом МБДОУ.

5. Контроль и руководство деятельностью собрания.

- 5.1. Руководство работой собрания осуществляет совет собрания, избираемый участниками открытым голосованием.
- 5.2. Принятые собранием решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневной срок.

5.3. По итогам собрания администрация издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение

6. Документация.

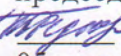
6.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

6.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Протоколы печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman Cyr 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МБДОУ и подписаны руководителем.

6.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ.

Принято:
на Общем собрании
трудоового коллектива:
протокол № 01 от 05.08.2016г.

Согласовано
председатель профкомитета
 Т. В. Федюлина
05 августа 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ № 30