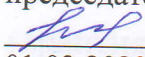
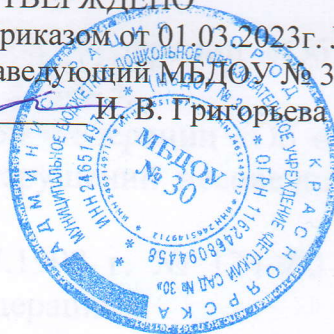


Российская Федерация  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»  
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.212-99-52, 234-77-47  
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,  
ОГРН 1162468094458, e-mail: dou30@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 21.02.2023г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.03.2023г. № 75-р  
Заведующий МБДОУ № 30  
И. В. Григорьева

Согласовано:  
председатель общего родительского комитета  
 Д. С. Кириенко  
01.03.2023г.



## Положение о работе с семьями, находящимися в социально – опасном положении в МБДОУ № 30

г. Красноярск 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее - Положение) (далее – ДООУ) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДООУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

## **2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении**

2.1. Целью деятельности ДООУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДООУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально
- психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

## **3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия**

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДООУ без уважительной причины.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).

- Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.).
- Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

### 3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДООУ:

- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно-гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с ДООУ, невнимание родителей к успехам ребёнка; - смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;
- семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;
- многодетные семьи;
- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;
- семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

### 3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц ГБДОУ;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

## **4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении**

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- Ежегодно создается Совет профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Совет профилактики принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующего ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДОУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).
- В случае постановки семьи на внутренний учет ДОУ, членами Совета профилактики осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.
- В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.2. Профилактическая работа ДОУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:

- Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;
- Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете;
- Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.
- Семья находится на внутреннем учете ДОУ то количество времени, которое определяет Совет профилактики (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).
- Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.
- С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос по форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

## **5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДОУ предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;



- Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- План профилактической работы Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении;
- Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение №1);
- Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение №2);
- Учетная карта воспитанника из семьи, находящей в социально опасном положении (Приложение №3);
- Протокол заседания Совета профилактики (Приложение №4);
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение №5).
- Социальный паспорт группы (Приложение №6).
- Карта выявления детей группы риска (Приложение №7).
- Личное профилактическое дело семьи (Приложение № 8).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается решением общего собрания коллектива с учетом мнения родительского комитета родителей ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №30»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения воспитанника, название группы)

За (основание)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

считаю (-ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном  
учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представление рассмотрено на заседании Совета профилактики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_ ,  
решение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

С решением ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_

(подпись родителя  
(законного представителя))

(расшифровка подписи)

(подпись родителя  
(законного представителя))

(расшифровка подписи)

Председатель Совета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №30»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения воспитанника, название группы)

Основание для снятия учета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

считаю (-ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном  
учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представление рассмотрено на заседании Совета профилактики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_ ,  
решение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Учетная карточка воспитанника (семьи)

Фамилия имя отчество воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Какую группу посещает \_\_\_\_\_

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/, не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Стиль воспитания

---

---

---

---

---

---

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;

иное \_\_\_\_\_

---

---

---

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи

---

---

---

Дата, причины, основание постановки на учет в ДОО

---

---

---

---

---

---

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника

---

---

Дата заполнения и регистрационный номер \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета профилактики по работе с семьями,**  
**находящимися в социально опасном положении**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Всего членов Комиссии \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_

**План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся  
в социально опасном положении**

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный паспорт группы \_\_\_\_\_  
МБДОУ № 30

Воспитатели: \_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И.О. воспитанника	Многодетные	Неполные	Безработные (оба родителя)	Семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Несовершеннолетние родители	Опекуны	На профилактическом учете в МБДОУ	На учете в КДНиЗП	Выявленные проблемы
1.										
2.										
...										
...										
25.										

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Примечание:** все полученные сведения являются сугубо конфиденциальными, не подлежат разглашению и используются только в служебных целях.

### Карта выявления детей группы риска

Группа: \_\_\_\_\_ Количество детей в группе: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

<b>Фамилия, имя воспитанника</b>					
<b>Медицинские данные (данные медицинской карты)</b>					
Имеются ли хронические заболевания, проблемы с органами зрения, слуха					
Часто болеет ОРЗ, пропускает по 40 и более дней в учебном году					
Состоит на учете у невролога, психоневролога					
Имелись ли ЧМТ					
Есть ли инвалидность, ОВЗ					
<b>Социальные данные</b>					
Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение)					
Малообеспеченная семья					
Неполная семья					
Семья с низким уровнем родительских компетенций					
проводится /проводилась / работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
<b>Педагогические данные</b>					
Проблемы в развитии и обучении					
Расторможенность, неусидчивость, агрессивность					
Тревожность, страхи					
Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми					
Педагогическая запущенность					
<b>Выводы</b>					
Находится в зоне риска					
Относится к группе риска					

## Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения и т.д.).