

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30»
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.212-99-52, 234-77-47
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,
ОГРН 1162468094458, e-mail: dou30@mailkrsk.ru

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» на 2022-2025г.г.

регистрационный № 5036 от 08.08.2022г.

От работодателя:

Заведующий дошкольной
образовательной
организации

И. В. Григорьева
(подпись, Ф.И.О.)

10 января 2025г
М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной дошкольной
образовательной организации

Чукайкина Н. А. Чукайкина
(подпись, Ф.И.О.)

10 января 2025г
М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30», в лице заведующего МБДОУ № 30 Григорьевой Ириной Викторовны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и в лице председателя Чукштайкиной Ниной Александровны действующего на основании Устава профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании общего собрания трудового коллектива (протокол № 01 от 09.01.2025г.), в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение с изменениями и дополнениями в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» на 2022-2025г.г. о нижеследующем:

1. Изложить Соглашение по охране труда работников МБДОУ № 30 (приложение № 9) в следующей редакции:

«Приложение № 9

«СОГЛАСОВАНО»

председатель первичной профсоюзной организации Чукштайкина Н.А. 09.01.2025г.


подпись

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий Григорьева И. В. приказ № 14-р от 09.01.2025г.



Соглашение по охране труда на 2025год

№ п. п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
--------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	-
2.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	5000,00	Сентябрь-октябрь	Специалист по ОТ	3 чел
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	22 600,00		Специалист по ОТ	12 чел
4.	Проведение с работниками, вновь поступающими на работу, переведенными на другое место работы инструктажа по охране труда, охране жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая, действиям в ЧС.	-	Течение года	Специалист по ОТ	-
5.	Организация обучения и проверки знаний по		Течение	Специалист по ОТ	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30", Григорьева Ирина Викторовна, Заведующий

14.01.25 10:47 (MSK)

Сертификат 14F90CB7D10357CB564A06CD34E17E8F

	охране труда вновь поступающих работников, руководителя ОУ, членов комиссии по охране труда и ответственных за охрану труда		года		
6.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением работниками дошкольного учреждения требований, правил и инструкций по охране труда на рабочем месте.	-	Течение года	руководитель ОО	-
7.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда		Март-июнь	специалист по ОТ	-

2.ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.	Обслуживание систем автоматической охранно-пожарной сигнализации	72 864,00	В течение года	Зам.зав по АХР и Специалист по ОТ	-
2.	Обслуживание систем видеонаблюдения	73 200,00	В течение года	Зам.зав по АХР	-
3.	Испытание пожарных кранов, гидрантов, рукавов	36 400,00	Апрель, октябрь	Зам.зав по АХР и Специалист по ОТ	-
4.	Контроль за состоянием системы тепло и водоснабжения, своевременное устранение неисправностей, поверка теплосчетчиков	-	В течение года	Зам.зав по АХР	-
5.	Обслуживание систем оповещения	24 000,00	В течение года	Зам.зав по АХР и Специалист по ОТ	-

3.ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО – БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение санминимума	223 570,00	Апрель-май	Специалист по ОТ	79 чел
2.	Дезинфекция, дератизация, противоклещевая обработка	26 837,00	В течение года	Зам.зав по АХР	-

4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	7000,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам.зав по АХР Специалист по ОТ	25 чел
----	--	---------	---------------------------------------	------------------------------------	--------

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.

1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	5000,00	Апрель-май	Старший воспитатель	-
2.	Пропаганда вопросов по ОТ и ТБ:- наглядная агитация; - пропаганда технических знаний в области ОТ; Проведение лекций, бесед.		В течение года	Старший воспитатель Специалист по ОТ	-
3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)		В течение года	Специалист по охране труда Инструктор по физической культуре	-

.»

Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 1.01.2025 года по 06.08.2025 года.