

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»  
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.212-99-52, 234-77-47  
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,  
ОГРН 1162468094458, e-mail: dou30@mailkrsk.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата
№ 142-р	22.04.2024 г.

«О назначении ответственных дежурных в МБДОУ»

Во исполнение распоряжения Главы города от 20.04.2009 № 23-орг «Об организации дежурства должностных лиц администрации города в выходные и праздничные дни», приказа главного управления образования от 20 декабря 2021 № 534/п «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни» для обеспечения стабильной работы всех муниципальных учреждений отрасли «Образования» в выходные и праздничные дни февраля 2024 года и для обеспечения стабильной работы МБДОУ № 30 и в целях усиления мер по обеспечению безопасности в детском саду и на его территории,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными по детскому саду в мае 2024 года:

Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	01.05.2024
Ермолаева Светлана Леонидовна	заместитель заведующего по АХР	04.05.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	05.05.2024
Ковалева Альбина Фаридовна	заместитель заведующего по УВР	09.05.2024
Зимнухова Ольга Владимировна	старший воспитатель	10.05.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	11.05.2024
Ермолаева Светлана Леонидовна	заместитель заведующего по АХР	12.05.2024
Ковалева Альбина Фаридовна	заместитель заведующего по УВР	18.05.2024
Зимнухова Ольга Владимировна	старший воспитатель	19.05.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	25.05.2024
Ермолаева Светлана Леонидовна	заместитель заведующего по АХР	26.05.2024

2. Дежурство по МБДОУ начинается в 9.00 и заканчивается в 9.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться на рабочем месте или дома.

Ответственным дежурным по детскому саду:

- нести дежурство в соответствии с Инструкцией по организации оперативного дежурства сотрудников МБДОУ № 30 в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 1);
- при возникновении в МБДОУ в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование дежурного по главному управлению образования.

3. Сторожа: Реминскому Филиппу Константиновичу, Зубрицкому Олегу Николаевичу, Якушенко Денису Андреевичу обеспечить:

- сохранность имущества детского сада и на его территории;
- принимать меры для обеспечения стабильного функционирования объектов собственности детского сада, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности в выходные и праздничные дни;
- при возникновении в МБДОУ в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование дежурного по детскому саду.

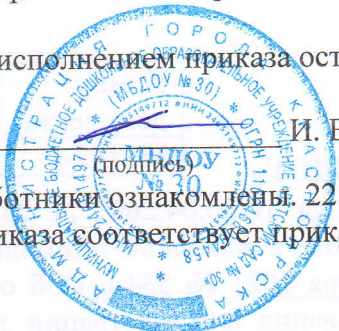
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий \_\_\_\_\_ И. В. Григорьева

(подпись)

С приказом работники ознакомлены. 22.04.2024г.

Выписка из приказа соответствует приказу.



№ п/п	Имя	Фамилия	Дата	Подпись
1	Иванов	Иван	22.04.2024	
2	Петров	Петр	22.04.2024	
3	Сидоров	Сидор	22.04.2024	
4	Климов	Климов	22.04.2024	
5	Лебедев	Лебедев	22.04.2024	
6	Зайцев	Зайцев	22.04.2024	
7	Васильев	Васильев	22.04.2024	
8	Попов	Попов	22.04.2024	
9	Смирнов	Смирнов	22.04.2024	
10	Иванов	Иван	22.04.2024	