

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата
№ 173-р	23.05.2024 г.

«О назначении ответственных дежурных в МБДОУ»

Во исполнение распоряжения Главы города от 20.04.2009 № 23-орг «Об организации дежурства должностных лиц администрации города в выходные и праздничные дни», приказа главного управления образования от 20 декабря 2021 № 534/п «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни» для обеспечения стабильной работы всех муниципальных учреждений отрасли «Образования» в выходные и праздничные дни июня 2024 года и для обеспечения стабильной работы МБДОУ № 30 и в целях усиления мер по обеспечению безопасности в детском саду и на его территории,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Назначить ответственными дежурными по детскому саду в июне 2024 года:

Ковалева Альбина Фаридовна	заместитель заведующего по УВР	01.06.2024
Ермолаева Светлана Леонидовна	заместитель заведующего по АХР	02.06.2024
Зимнухова Ольга Владимировна	старший воспитатель	08.06.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	09.06.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	12.06.2024
Ермолаева Светлана Леонидовна	заместитель заведующего по АХР	15.06.2024
Зимнухова Ольга Владимировна	старший воспитатель	16.06.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	22.06.2024
Ермолаева Светлана Леонидовна	заместитель заведующего по АХР	23.06.2024
Ковалева Альбина Фаридовна	заместитель заведующего по УВР	29.06.2024
Григорьева Ирина Викторовна	заведующий	30.06.2024

4. Дежурство по МБДОУ начинается в 9.00 и заканчивается в 9.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться на рабочем месте или дома.
Ответственным дежурным по детскому саду:

- нести дежурство в соответствии с Инструкцией по организации оперативного дежурства сотрудников МБДОУ № 30 в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 1);
- при возникновении в МБДОУ в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование дежурного по главному управлению образования.

3. Сторожем: Реминскому Филиппу Константиновичу, Зубрицкому Олегу Николаевичу, Якушенко Денису Андреевичу обеспечить:

- сохранность имущества детского сада и на его территории;
- принимать меры для обеспечения стабильного функционирования объектов собственности детского сада, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности в выходные и праздничные дни;
- при возникновении в МБДОУ в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование дежурного по детскому саду.

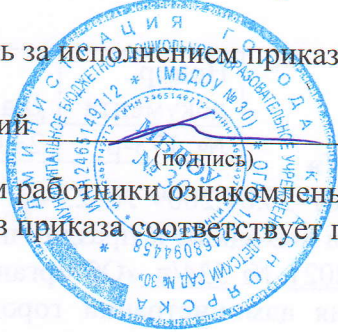
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий _____ И. В. Григорьева

(подпись)

С приказом работники ознакомлены. 23.05.2024г.

Выписка из приказа соответствует приказу.



№ п/п	Дата	Время	Содержание	Подпись
1	23.05.2024	07:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
2	23.05.2024	08:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
3	23.05.2024	09:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
4	23.05.2024	10:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
5	23.05.2024	11:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
6	23.05.2024	12:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
7	23.05.2024	13:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
8	23.05.2024	14:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
9	23.05.2024	15:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
10	23.05.2024	16:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
11	23.05.2024	17:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
12	23.05.2024	18:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
13	23.05.2024	19:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
14	23.05.2024	20:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
15	23.05.2024	21:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
16	23.05.2024	22:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева
17	23.05.2024	23:00	Контроль за исполнением приказа	И. В. Григорьева