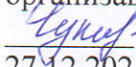


Российская Федерация  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»  
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88  
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,  
ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 05 от 27.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
председателем первичной профсоюзной  
организации  
 Н. А. Чукштайкина  
27.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ № 30  
Григорьева И. В.  
приказ от 27 декабря 2021г. № 430-р



# ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии МБДОУ № 30

г. Красноярск 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 30" (далее соответственно – Положение и Комиссия) разработано на основе действующих санитарных норм и правил Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников учреждения.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками, либо если в таких решениях прямо указаны работники, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников учреждения, а также потребителей.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

## 2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества приготовленных блюд.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих в учреждение сырья и продуктов.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных в организацией блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

## 3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом по учреждению в составе 3-х членов:

- председатель комиссии, заведующий МБДОУ № 30, в случае ее отсутствия заместитель заведующего по УВР или заместитель заведующего по АХР;

- член комиссии, секретарь или старший воспитатель; в случае их отсутствия заменяют друг друга.

- член комиссии, шеф-повар, повар, в случае их отсутствия повара.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя могут включаться и другие работниками учреждения.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) информирует руководство и работников организации о деятельности Комиссии;

в) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

#### **4. Деятельность бракеражной комиссии.**

- 4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.2. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) на группы. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.
- 4.3. Комиссия органолептическими методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.
- 4.4. Результаты контроля регистрируются в:
- 4.4.1. Журнале бракеража готовой пищевой продукции. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Хранится бракеражный журнал на пищеблоке.
- 4.5. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журнале.
- 4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи, направить их на доработку или переработку.
- 4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу на время, необходимое для доготовки.
- 4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций.
- 4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
- 4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

#### **V. Права и обязанности комиссии**

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.
- 5.2. Все работники учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники предприятия обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.8. За нарушение настоящего Положения работники учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

#### **6. Прочие положения.**

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем организации и вступают в силу после их утверждения.

