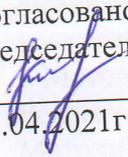


Российская Федерация  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»  
660125, г. Красноярск, пер. Светлогорский 15 «а», т.253-20-85, 253-20-88  
ИНН/КПП 2465149712/246501001, р/счет 03234643047010001900,  
ОГРН 1162468094458, e-mail: mbdou30.2015@mail.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 07.04.2021г. № 03

Согласовано:  
председатель общего родительского комитета  
  
Д. С. Кириенко  
09.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 09.04.2021г. № 84-р  
Заведующий МБДОУ № 30  
  
И. В. Григорьева



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ № 30, а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи

г. Красноярск 2021 г.

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30» (далее МБДОУ), а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи - групповые (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами:

- от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»;
- постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МБДОУ.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ, а также доступ родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую которую посещает ребенок), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников помещение для приема пищи (групповую которую посещает ребенок).

## **II ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ГРУППОВУЮ)**

2.1. Посещение для приема пищи (групповую которую посещает ребенок) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Положению и по графику, согласованному с специалистом МБДОУ ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем МБДОУ (далее – ответственный специалист).

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу МБДОУ.

2.3. График посещения помещения для приема пищи (групповую которую посещает ребенок) формируется на месяц ответственным специалистом МБДОУ (в зависимости от запроса).

- 2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в неделю, в состав группы могут входить представители одной группы, которую посещают их дети.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение групп согласно приложению 2 к Положению.
- 2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя МБДОУ.
- 2.7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

### **III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ГРУППОВОЙ) И ПИЩЕБЛОКА МБДОУ**

- 3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель воспитанника МБДОУ на основе заявки-соглашения.
- 3.2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) подается непосредственно в МБДОУ по установленной форме и передается руководителю или ответственному специалисту МБДОУ в соответствии с Положением о пропускном режиме муниципальной общеобразовательной организации.
- 3.3. Посещение помещения приема пищи (групповой которую посещает ребенок) осуществляется Общественным представителем в любой день работы МБДОУ во время приема пищи в групповой. Время посещения помещения приема пищи (групповой которую посещает ребенок) Общественным представителем определяется самостоятельно и согласовывается с руководителем МБДОУ.
- 3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (групповой которую посещает ребенок) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (групповой которую посещает ребенок) возможен в специальной (одноразовой) одежде или медицинском халате, и только вместе с ответственным специалистом МБДОУ.
- 3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Положению. Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников и опроса воспитанников группы.
- 3.6. Общественный представитель имеет право:
- посетить помещение приема пищи (групповую которую посещает ребенок);
  - наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
  - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).
- 3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам группы МБДОУ, сотрудникам пищеблока МБДОУ, воспитанникам.

- 3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс раздачи блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 3.9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников МБДОУ и работников на пищеблоке.
- 3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема пищи (групповую которую посещает ребенок) согласно приложениям №№ 3, 4 к Положению.
- 3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников группы (воспитателей, младшего воспитателя), работников пищеблока, администрации МБДОУ. Акт передается ответственному специалисту МБДОУ.
- 3.12. Акты посещения помещения приема пищи (групповой которую посещает ребенок) учитываются и хранятся в МБДОУ согласно утвержденной номенклатуре дел.
- 3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) доводится до сведения сотрудников группы и пищеблока МБДОУ.
- 4.3. Контроль за соблюдением Положения осуществляет руководитель МБДОУ, иные органы управления муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

## Приложение 1

к Положению проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ № 30, а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую)

### **Форма заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи (групповую)**

1. ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_

2. Название группы, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

3. Предмет (причина) посещения \_\_\_\_\_

4. Дата и времени посещения \_\_\_\_\_

5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать Положение доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение приема пищи (групповую которую посещает ребенок) МБДОУ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

## Приложение 2

к Положению проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ № 30, а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую)

### **Форма Журнала заявок на посещение помещения для приема пищи (групповой)**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании и с кратким указанием

### Приложение 3

к Положению проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ № 30, а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую)

## ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА

### проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» (МБДОУ № 30)

Адрес организации: г. Красноярск, пер. Светлогорский, д. 15а

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, группа, которую посещают дети): \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<b>1. Условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены</b>			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук (е		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
<b>2. Санитарно-техническое состояние обеденного места в группе</b>			
3	Обеденное место для приема пищи в группе чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Уборка обеденного места в группе производится после каждого приема пищи		
9	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в группе не обнаруживаются		
<b>3. Соблюдение режима приема пищи</b>			
10	Имеется в режиме дня прием пищи воспитанниками		
11	Предоставление горячего питания воспитанникам в соответствии с графиком, утвержденным заведующим		
<b>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию воспитанников</b>			

12	Наличие на сайте ОУ цикличного меню для всех возрастных групп воспитанников (с 1,5 до 3 лет, с 3 лет до 7 лет)		
13	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в приемной группы и в коридорах детского сада		
14	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню не выявлены		
15	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
16	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
17	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
<b>5. Культура обслуживания</b>			
18	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
19	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
20	На обеденных столах имеются салфетки		
21	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<b>6. Оценка готовых блюд</b>			
22	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело)		

